

Faculté des études  
Supérieures et postdoctorales

Université   
de Montréal

Financement étudiant

# Comment préparer une bonne demande de bourse

Aïcha Kamara, responsable, Bureau des bourses  
Julie Gosselin, vice-doyenne  
Octobre 2014

# Thématiques abordées

- Introduction
- Qu'est-ce qu'une bourse?
- Quels programmes pour quels étudiants? Les critères d'admissibilité
- Où trouver l'information concernant les concours de bourses ?
- Processus de sélection et d'évaluation
- Comment préparer sa demande?
- Comment demander une lettre de recommandation?
- Qui peut aider?

# Qu'est-ce qu'une bourse?

Ne pas confondre bourses d'études avec prêts et bourses du gouvernement.

**Les bourses d'études ou de formation sont généralement obtenues à l'issue d'un concours et sont de montants variables**

Ces bourses ont :

- des critères d'admissibilité variables établis par l'organisme ou le donateur.
- des durées variables
- des montants variables

Vous pouvez être admissible à une bourse d'études même si vous n'êtes pas admissible aux prêts et bourses du gouvernement.

# Quels programmes pour quels étudiants?

Il n'y a pas de petites bourses...

- Les premières sont habituellement les plus difficiles à obtenir.
- Ça vaut donc la peine d'appliquer à des concours de moindre envergure.

# Où trouver l'information concernant les concours de bourses ?

## Sites facultaires dont celui de la FESP

<http://www.fesp.umontreal.ca/>

## Répertoire de bourses

<http://www.bourses.umontreal.ca/>

## SAE

[http://www.bourses.umontreal.ca/bourses-sae/  
index.htm](http://www.bourses.umontreal.ca/bourses-sae/index.htm)

## Une ressource pour les étudiants internationaux

<http://www.educationau-incanada.ca/>

## Les fils RSS

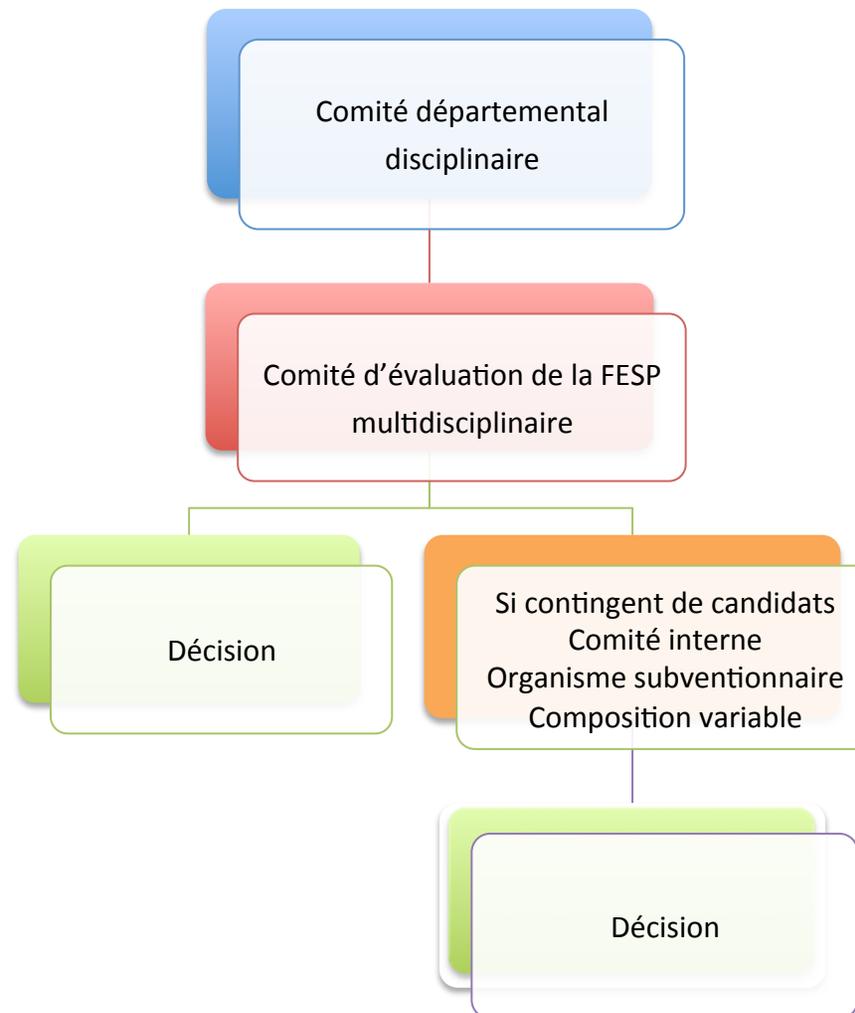
p.e. <http://www.cihr-irsc.gc.ca/f/37901.html>

## Un mot sur le [répertoire des bourses UdeM](#)

- Regroupe près de 5000 programmes de bourses avec renvoi sur les sites des organismes
- Permet une recherche par mots clés
- Annonce les dates de tombée pour les principaux concours
- Est mis à jour régulièrement

Une restructuration s'en vient...

# Processus d'évaluation des demandes de bourse



# Comment préparer sa demande?

Des recommandations issues d'un comité de « sages »  
constitué à la FESP en avril 2013

« Rédiger une demande de bourse, c'est raconter une histoire dans laquelle toutes les parties (sections) doivent contribuer à cette histoire. »

« L'étudiant doit prendre le lecteur par la main afin qu'il puisse suivre sa démarche, son parcours. »

« Il faut donc se mettre à la place des lecteurs et ne pas prendre pour acquis qu'ils sont des experts du domaine. »

## Conseils de base

- Prenez de l'avance dans la préparation de vos demandes
- Identifiez les programmes pertinents [www.bourses.umontreal.ca](http://www.bourses.umontreal.ca)
- Assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité du programme.
- Lisez et relisez les directives et consultez les FAQ de l'organisme.
- Établissez un échéancier en fonction de la date de tombée de chacun des programmes de bourses auxquels vous comptez appliquer.
- Identifiez vos répondants et les contacter tout de suite (délai d'au moins 4 à 6 semaines).
- Complétez les formulaires rapidement de façon à identifier les documents ou informations manquants.
- Si des relevés de notes officiels sont requis, faites la demande rapidement à l'instance administrative appropriée de votre université.

## Conseils de base ...

- Prévoyez beaucoup de temps pour rédiger le résumé de votre projet de recherche ainsi que toutes les sections qui requièrent une réponse à développement.
- Faites réviser votre demande par des collègues.
- Faites un suivi attentif de vos demandes afin de respecter les dates de tombée.
- Assurez-vous que les documents ont été reçus par l'organisme.
- Persistez – plus vous rédigerez de demandes, plus vous serez compétent(e) dans la rédaction.

**NE SOUMETTEZ PAS UNE DEMANDE  
APRÈS LA DATE DE TOMBÉE ÉMISE PAR L'ORGANISME,  
ELLE SERA AUTOMATIQUEMENT REFUSÉE.**

# Quelques stratégies de rédaction

- Initiez un partenariat avec votre directeur de recherche: le consulter très tôt et obtenir son appui;
- Mettez en évidence vos forces (être stratégique et cohérent avec les priorités du concours);
- Suivez une organisation argumentative;
- Trouvez le moyen de maintenir l'intégrité du projet mais que les autres parties de la demande ajoutent à la qualité, clarifient ou vulgarisent la demande;
- Faites ressortir les critères d'évaluation dans la manière dont le texte est construit;
- Énoncez clairement la pertinence scientifique et sociale de votre projet (quantifier son importance – est-ce que le problème touche beaucoup de monde, a des conséquences graves, ...);
- Prenez tout l'espace permis et évitez les vides.

## Concernant le projet

Le premier paragraphe est votre meilleur outil pour attirer et maintenir l'attention de l'évaluateur. Donnez le ton à votre demande et faites valoir l'importance de votre projet. L'évaluateur doit se souvenir de vous et de l'originalité de votre projet. Chaque mot doit être choisi judicieusement.

- Appuyez si possible le projet sur des données préliminaires
- Situez votre projet dans un programme de recherche plus large
- Insistez sur l'applicabilité, la pertinence et l'originalité
- Soyez clair et logique
- Évitez l'utilisation d'un jargon trop spécialisé
- Utilisez un mode actif
- Adaptez votre langage à celui de l'organisme de financement
- Faites relire votre texte plusieurs fois

## Concernant le cv

- Ne négligez aucun élément significatif
- Démontrez votre capacité à mener des recherches universitaires.
- Mettez en valeur ce que vous êtes en mesure d'accomplir dans votre champ de recherche et même au-delà.
- Fournissez des informations objectives sur l'importance ou les retombées de vos réalisations (index d'impact, nombre de participants à votre conférence,...)
- Si contraintes d'espace, faites une sélection réfléchie en fonction des objectifs du programme de financement. Il est donc important de bien comprendre les critères du programme.

**Évitez les doublons et la surévaluation  
de certaines de vos réalisations.**

# Composantes du CV

- **Académique** : les performances académiques s'imposent au premier chef : programme « honors », stages et collaborations à l'intérieur ou à l'extérieur de votre département ou faculté, travail dirigé (si pertinent), auxiliariat d'enseignement, charge de cours.
- **Distinctions, prix et bourses obtenues** : même les plus petits signes de reconnaissance comptent : n'oubliez pas d'indiquer toutes les bourses obtenues (même celles que vous avez déclinées), mentions d'excellence ou autres prix académiques, liste d'honneur du doyen, etc. ; séparez si possible en sections différentes les Prix et distinctions et les Bourses.
- **Expériences en recherche** : articles publiés (publications scientifiques ou articles de vulgarisation), contributions à un livre ou à un chapitre de livre, rapports de recherche, rapports de stage, communications orales ou par affiches.
- **Implication** : pensez à mettre en valeur des expériences réalisées hors de l'Université. Services à la collectivité où vous avez dû faire preuve de leadership (exemples : association étudiante, participation à des conférences). Activités de bénévolat où vous avez manifesté votre responsabilité sociale.

## À éviter

- S'excuser de ne pas en avoir fait assez;
- Déposer une demande « bilingue » - toutes les sections incluant le cv et les lettres des répondants devraient être écrites dans la même langue;
- Utiliser la section « circonstances particulières » ... à moins d'une maternité, d'une maladie sévère ou autre situation très particulière
- Fournir un document qui semble un brouillon: bien identifier les sections, respecter les consignes de présentation, présenter les listes de publications et communications en accord avec un mode de référence APA (ordre chronologique, liste complète des auteurs,...).

**La qualité de la langue est essentielle.  
Évitez un jargon hermétique!**

# Des outils de rédaction

Une ressource importante

<http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/312-Methodologie-de-redaction-d-un-travail-universitaire?tab=1356>

Pour constituer la liste de publications

<http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA?tab=108>

Autres tutoriels pertinents

<http://guides.bib.umontreal.ca/tutoriels>

# Comment demander une lettre de recommandation?

Ce qu'on ne peut pas mettre dans une demande, il faut que les lettres des répondants le disent.

C'est donc dire que vous devez:

- Choisir des répondants qui vous connaissent très bien.
- Les contacter très tôt (au moins 4 à 6 semaines avant la date de remise).
- Arriver préparé i.e. vous devez pouvoir leur parler de vos points forts, de votre projet, de vos réalisations antérieures, ...
- Leur fournir les documents et informations qui leur permettront de rédiger une lettre basée sur des faits.
- Leur donner les consignes quant à la remise de leur lettre.
- Leur demander s'ils souhaitent un rappel.

## Qui peut aider?

- Votre directeur
- Le Bureau des bourses de la FESP
- Les organismes subventionnaires
- Vos proches

# Ressources à la FESP

<http://www.fesp.umontreal.ca/>

L'ADMISSION

LE CHEMINEMENT ET

LE SOUTIEN FINANCIER

L'INTERNATIONAL

ACCÈS PROTÉGÉ

**Plan global d'études**  
En savoir davantage

**Séminaires IPR**  
insertion professionnelle  
Consultez la liste

**Concours de bourses SAE 2013**  
PLUS de 200 BOURSES de 500 \$ à 5 000 \$  
Date limite: 16 septembre  
Renseignez-vous

## Nouvelles

Attribution du Prix Gérard-Parizeau 2013 à Denys Delage

11 septembre 2013  
Édition histoire

+ LIRE LA SUITE

Journée de la relève en recherche

10 septembre 2013  
Organisée par le Fonds de recherche du Québec et l'ACFAS

+ LIRE LA SUITE

+ VOIR TOUTES LES NOUVELLES

## Nouvelles sur les bourses

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH)

Date limite: 12 novembre 2013  
Bourses de Doctorat (BESC) – Joseph-Armand Bombardier : 35 000 \$ / année – 3 ans Bourses...

+ LIRE LA SUITE

## Activités et événements

IPR 7008 - Gestion du temps



Aura lieu: 16 octobre 2013 à 17 octobre 2013

+ PLUS D'INFOS

+ VOIR TOUTES LES ACTIVITÉS

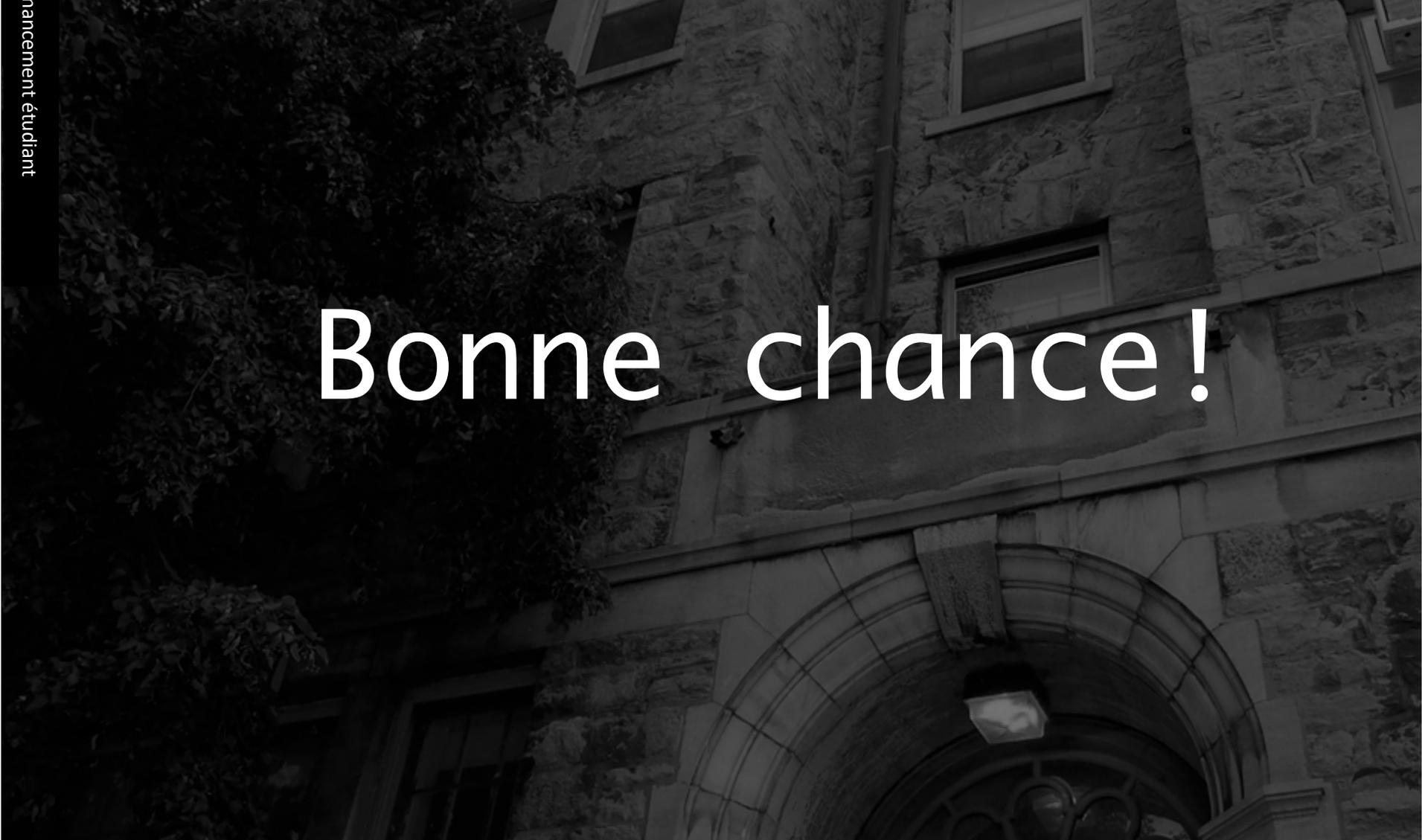
## Boîte à outils

- » Calendrier des concours de bourses
- » Guide de préparation - demande de bourse
- » Répertoire des bourses

Faculté des études  
Supérieures et postdoctorales

Université   
de Montréal

Financement étudiant



# Bonne chance!