

POSTE D'AUXILIAIRE DE RECHERCHE - SESSION ÉTÉ 2025



- Les étudiant-es doivent être inscrit-es à l'Université de Montréal à la session d'été et l'automne 2025.
- Les étudiant-es étranger-ères doivent détenir un permis d'études valide pour postuler.

TITULAIRE	TITRE DE LA RECHERCHE	EXIGENCES DE QUALIFICATION	NOMBRE D'HEURES	DATES ET HORAIRE
Robert Schwartzwald	Adjoint-e à la recherche et à la coordination au CRILCQ	<ul style="list-style-type: none">• Les candidatures sont ouvertes aux 1^{er} et 2^e cycles, et une priorité sera accordée aux membres du CRILCQ• Aptitudes d'organisation et de gestion des priorités (capacité à gérer et à mener à terme plusieurs projets en même temps dans le respect des délais)• Habiletés pour la communication et le travail en équipe• Facilité à utiliser différents outils numériques• Excellentes compétences en rédaction	240	Du 12 mai au 29 août 2025 L'horaire de travail est à déterminer avec l'équipe de coordination.

Ce que nous offrons :

Un environnement de travail unique et stimulant. Un accès privilégié à la vie scientifique dans les études sur la culture au Québec. Une formation exceptionnelle dans un milieu interdisciplinaire et interuniversitaire.

Responsabilités clés :

- Traitement de données (collecte, intégration, nettoyage) en lien avec les activités et projets du Centre et de ses membres
- Accueil et assistance aux usager-ères des ressources du CRILCQ (espaces de travail, bases de données, documents et archives, etc.)
- Soutien logistique et technique aux événements (en présence, en comodal et en ligne)
- Collaboration à la documentation des connaissances de l'équipe de coordination
- Contribution aux différents projets du Centre : déploiement de [Data CRILCQ](#), montage de contenus audio et vidéo pour la [Médiathèque](#), révision linguistique des [collections publiées par le CRILCQ](#), coordination des [Rencontres d'écrivains et d'écrivaines du CRILCQ](#), etc.
- Toutes autres tâches connexes

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir une lettre de motivation (1 page maximum) et votre CV (2 pages maximum), au plus tard le mercredi 23 avril 2025 à midi, à l'attention de Annie Tanguay (annie.tanguay.1@umontreal.ca) et Charlotte Moffet (moffet.charlotte@uqam.ca).

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Les entretiens se tiendront du 28 au 30 avril 2025.

Rémunération selon la convention du SÉSUM.