

POSTE D'AUXILIAIRE DE RECHERCHE - SESSIONS ÉTÉ ET AUTOMNE 2026



- Les étudiant-es doivent être inscrit-es à l'Université de Montréal aux sessions d'été et d'automne 2026.
- Les étudiant-es étranger-ères doivent détenir un permis d'études valide pour postuler.

TITULAIRE	TITRE DE LA RECHERCHE	EXIGENCES DE QUALIFICATION	NOMBRE D'HEURES	DATES ET HORAIRE
Claire Legendre	Agent-e de soutien à la coordination scientifique et administrative du CRILCQ	• Les candidatures sont ouvertes aux 1^{er} et 2^e cycles, et une priorité sera accordée aux membres étudiant-es du CRILCQ • Aptitudes d'organisation et de gestion des priorités • Habiletés pour la communication et le travail en équipe • Facilité à utiliser différents outils numériques • Excellentes compétences en rédaction	30h (E26) 255h (A26)	Du 17 au 31 août Du 1^{er} septembre au 25 décembre 2026 L'horaire de travail est à déterminer avec l'équipe de coordination.

Ce que nous offrons :

Un environnement de travail unique et stimulant. Un accès privilégié à la vie scientifique dans les études sur la culture au Québec. Une formation exceptionnelle dans un milieu interdisciplinaire et interuniversitaire.

Responsabilités clés :

- Traitement de données (collecte, intégration, nettoyage) en lien avec les activités et projets du Centre et de ses membres
- Accueil et assistance aux usager-ères des ressources du CRILCQ (espaces de travail, bases de données, documents et archives, etc.)
- Soutien logistique et technique aux événements (en présence, en comodal et en ligne)
- Collaboration à la documentation des connaissances de l'équipe de coordination
- Contribution aux différents projets du Centre : déploiement de [Data CRILCQ](#), montage de contenus audio et vidéo pour la [Médiathèque](#), révision linguistique des [collections publiées par le CRILCQ](#), coordination des [Voix de la création](#), etc.
- Toutes autres tâches connexes

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir une lettre de motivation (1 page maximum) et votre CV (2 pages maximum), au plus tard le mardi 7 juillet à midi, à l'attention de Annie Tanguay (annie.tanguay.1@umontreal.ca) et Charlotte Moffet (moffet.charlotte@uqam.ca).

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Les entretiens se tiendront les 8 et 9 juillet 2026.

Rémunération selon la convention du SÉSUM.